



STELLENAUSSCHREIBUNG

im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes mit dem Schwerpunkt Booking und Veranstaltungsmanagement

Der Pöge-Haus e.V., ein gemeinnütziger Verein im Leipziger Osten, der Projekte an der Schnittstelle zwischen Kunst, Politik und Bildung realisiert, hat eine Stelle als Bundesfreiwillige*n zu vergeben. Die Stelle ist zum **01. März 2023 für mindestens ein Jahr** zu besetzen; die **wöchentliche Arbeitszeit** liegt bei 40h (Teilzeit verhandelbar). Eine eigenständige Arbeitsweise ist erwünscht, eigene Interessen, Projektideen und Fähigkeiten finden ihren Platz! Der **Arbeitsort ist in Leipzig**, Hedwigstraße 20.

Wir freuen uns über Bewerbungen in Form eines Motivationsschreibens und dem Lebenslauf bis zum 20. Januar 2023 per E-Mail an maren.herzberg@poege-haus.de.

Tätigkeitsschwerpunkte

- organisatorische Unterstützung bei Kultur- und Bildungsveranstaltungen
- Betreuung und Koordination der Raumanfragen/ Einmietungswünsche
- Preisverhandlungen, Mietabsprachen
- Booking-Rechnungen & Nutzungsverträge erstellen in Absprache mit der Buchhaltung
- Einführung in die Räumlichkeiten sowie die Koordination deren Instandhaltung
- Technikbetreuung
- Vorbereitung und Teilnahme an Besprechungen und internen Teamtreffen sowie Planungsprozessen
- Kontaktaufnahme und Netzwerkpflge mit gesellschaftlichen Akteur*innen und Engagierten (vor allem im Stadtteil)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit von Veranstaltungen (Social Media)
- Veranstaltungsbetreuung in Zusammenarbeit mit weiteren Bundesfreiwilligen, Praktikant*innen und Ehrenamtlichen sowie den Mitarbeitenden
- gegebenenfalls Planung und Durchführung eigener Projekte

Stellenanforderungen

- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit und Erfahrung in Abstimmungs- und Planungsprozessen
- Bereitschaft für Bürotätigkeiten
- Kommunikation mit Kooperationspartner*innen, Akteur*innen aus Bildung, Kunst und Stadtteilinitiativen sowie der Nachbarschaft
- Routine im Umgang mit Text- und Bildbearbeitungsprogrammen, Kommunikationsmedien, Kalender- und Organisationstools
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind hilfreich
- Erfahrung bei Veranstaltungsbetreuung und -management (Projektpläne, Helfer*innen-Koordination, technische Unterstützung) sind hilfreich

Wenn du Lust hast in einem aufgeschlossenen, hierarchiearmen Team zu arbeiten, die Möglichkeit der Weiterbildung durch Seminare wahrzunehmen und den Pöge-Haus e.V. durch deine ganz persönlichen Stärken zu bereichern, dann bewirb dich bei uns!

Für Rückfragen steht Euch Maren (maren.herzberg@poege-haus.de) gerne zur Verfügung!