

Pöge-Haus e.V.

Hedwigstraße 20
04315 Leipzig

Fon: 0341 26558045

Mail: kontakt@verein.poege-haus.de

Web: <https://www.pöge-haus.de>



Ausschreibung zweier Stellen im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes

Der Pöge-Haus e.V., ein gemeinnütziger Verein mit vielen Ehrenamtlichen und Engagierten, der sich im Schnittpunkt Kunst-Pädagogik-Politik bewegt, schreibt zwei Stellen für den Bundesfreiwilligendienst aus. Die Stellen sind zum **01. August 2019** sowie zum **01. Oktober 2019** neu zu besetzen. Die Dauer beträgt in der Regel 12 Monate, der Umfang bis zu 40 Wochenstunden / auch in Teilzeit möglich.

Eine eigenständige Arbeitsweise ist erwünscht, die Arbeitszeiten sind verhandelbar, eigene Interessen und Fähigkeiten haben ihren Platz; es lässt sich z.B. gern ein eigenes Projekt verwirklichen.

Wir freuen uns über Bewerbungen bis zum **20. Mai 2019** per E-Mail, z.H. Samanta Gorzelniak, an: vorstand@verein.poege-haus.de. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der ersten Juniwoche 2019 statt.

Die Bewerbungsunterlagen beinhalten einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Unterstützung von Kultur- und Bildungsveranstaltungen, insbesondere organisatorische Betreuung und Hilfsleistungen bei Entwicklung, Umsetzung und Dokumentation sowie Technikbetreuung
- Koordination von Anfragen, (Besprechungs-)Terminen sowie Planungstreffen
- Bookingmanagement (Aufsetzen von Nutzungsverträgen und Rechnungen)
- Kontaktaufnahme und Netzwerkpflge mit gesellschaftlichen Akteur*innen und Engagierten (vor allem im Stadtteil)
- Unterstützung von interkulturellen und anderen Kulturprojekten
- Vereinsmitglieder- und Netzwerkpflge
- Hilfe bei der Vorbereitung von Treffen und Planungsprozessen sowie der internen Evaluation
- Öffentlichkeitsarbeit (Web- und Social-Media-Plattformen, Hilfe bei Erstellung des Monatsblatts)
- Planung und Durchführung eigener Projekte

Stellenanforderungen

- Routine im Umgang mit Text- und Bildverarbeitungsprogrammen, Kommunikationsmedien, Kalender- und Organisationstools
- Zuverlässigkeit, Bereitschaft zur selbständigen Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Moderation von Abstimmungs- und Planungsprozessen
- Bereitschaft für Bürotätigkeiten und Kommunikation mit Kooperationspartner*innen, Akteur*innen aus Bildung, Kunst und Stadtteilinitiativen sowie der Nachbarschaft
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind hilfreich
- Erfahrung bei Veranstaltungsbetreuung und -management (Projektpläne, Helfer*innen-Koordination, technische Unterstützung) sind hilfreich

Für Rückfragen etc. steht Ihnen Samanta Gorzelniak gerne unter samantagorzelniak@poege-haus.de oder 0049 152 56363401 zur Verfügung.